

**Etec Philadelpho Gouvêa Netto - São José do Rio Preto**

**AVISO DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES AO PROCESSO SELETIVO DE DOCENTES PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO Nº 98/02/09 de 30/06/2009. Processo nº 2970/2009.**

O Diretor de Escola Técnica da Etec Philadelpho Gouvêa Netto, da cidade de São José do Rio Preto, com fundamento no Comunicado CEETEPS nº 1, de 30/01/2009, publicado no DOE de 31/01/2009, faz saber que encontram-se abertas as inscrições aos Processos Seletivos para a formação de cadastro de docentes, nos componentes e grupos de componentes curriculares a seguir discriminados:

**A. componente curricular:**

- 1.) Administração da Produção (Administração).
- 2.) Administração de Materiais (Administração).
- 3.) Administração Jurídica (Administração).
- 4.) Aplicativos Informatizados da Administração (Administração).
- 5.) Ciclo de Comunicação Mercadológica (Administração).
- 6.) Ciclo de Recursos Materiais e Produção (Administração).
- 7.) Ciclo Tributário (Administração).
- 8.) Cidadania Organizacional (Administração, Secretariado).
- 9.) Criação e Desenvolvimento de Empresas (Administração).
- 10.) Ética e Cidadania Organizacional (Administração, Contabilidade).
- 11.) Gestão Ambiental (Administração).
- 12.) Gestão de Logística (Administração).
- 13.) Gestão de Materiais e Produção (Administração).
- 14.) Gestão de Pessoal (Administração).
- 15.) Gestão Orçamentária (Administração).
- 16.) Informática (Administração).
- 17.) Inglês Instrumental (Administração).
- 18.) Linguagem, Comunicação e Tecnologia (Administração).
- 19.) Linguagem, Trabalho e Tecnologia (Administração, Contabilidade).
- 20.) Matemática Financeira (Administração, Contabilidade, Secretariado).
- 21.) Métodos Quantitativos Aplicados à Administração (Administração).
- 22.) Pesquisas e Estudos Tecnológicos (Administração).
- 23.) Planejamento de Produção e Seguros (Administração).
- 24.) Planejamento Estratégico e Tático (Administração).
- 25.) Planejamento Jurídico Empresarial (Administração).
- 26.) Processos Financeiros e Orçamentários (Administração).
- 27.) Psicologia Organizacional (Administração).
- 28.) Sistemas de Informações Gerenciais (Administração).
- 29.) Sistemas Econômicos (Administração).
- 30.) Sistemas Orçamentários (Administração).
- 31.) Contabilidade Gerencial (Contabilidade).
- 32.) Direito Empresarial (Contabilidade, Secretariado).
- 33.) Economia e Mercado (Contabilidade, Secretariado).
- 34.) Gestão de Documentos (Contabilidade).

35.) Linguagem, Tecnologia e Trabalho: Comunicação na Área de Contabilidade (Contabilidade).

36.) Aplicativos Informatizados (Contabilidade).

37.) Aplicativos Informatizados da Área de Contabilidade (Contabilidade).

38.) Processos Estatísticos de Pesquisa (Contabilidade).

39.) Administração e Planejamento Empresarial (Secretariado).

40.) Aplicativos Informatizados para a Área Secretarial I (Secretariado).

41.) Automação de Escritórios e Banco de Dados (Secretariado).

42.) Cerimonial e Protocolo Oficial (Secretariado).

43.) Desenvolvimento Organizacional e Humano (Secretariado).

44.) Ética Profissional e Cidadania Organizacional (Secretariado).

45.) Etiqueta, Protocolo e Cerimonial (Secretariado).

46.) Gerenciamento de Rotinas e Serviços (Secretariado).

47.) Gestão de Informação e Documentos (Secretariado).

48.) Gestão de Pessoas (para Secretariado) (Secretariado).

49.) Gestão Financeira e Contábil (Secretariado).

50.) Informática Aplicada ao Secretariado I (Secretariado).

51.) Noções de Economia e Mercado (Secretariado).

52.) Organização Empresarial (Secretariado).

53.) Representação e Comunicação em Língua Portuguesa (Secretariado).

54.) Técnicas em Arquivos (Secretariado).

55.) Tecnologias em Ambientes Administrativos (Secretariado).

**B. grupo de componentes curriculares:**

1.) Banco de Dados / Banco de Dados I e II (Administração).

2.) Ciclo de Pessoal; Planejamento de Recursos Humanos (Administração).

3.) Ciclo Financeiro e Contábil; Planejamento Financeiro e Contábil / Execução Financeira e Contábil (Administração).

4.) Ciclo Patrimonial e Seguros; Gestão de Patrimônio e Seguros (Administração).

5.) Gestão de Competências I e II (Administração).

6.) Gestão de Marketing I e II (Administração).

7.) Gestão Empresarial (Administração).

8.) Processos de Operações Contábeis I e II (Administração).

9.) Contabilidade de Custos; Contabilidade Empresarial e Comercial; Contabilidade Governamental; Contabilidade Industrial e Rural; Contabilidade Internacional e de Organizações do Terceiro Setor; Contabilidade Tributária I e II; Desenvolvimento de TCC de Contabilidade; Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras; Planejamento do TCC em Contabilidade (Contabilidade).

10.) Contabilidade Geral; Controle de Processo e Remuneração e Encargos de Pessoal (Contabilidade).

11.) Aplicativos Informatizados para a Área Secretarial II e III (Secretariado).

12.) Assessoramento Empresarial e de Eventos I e II (Secretariado).

13.) Espanhol Instrumental I, II e III (Secretariado).

14.) Informática Aplicada ao Secretariado II; Técnicas Secretariais (Secretariado).

15.) Inglês Instrumental I, II e III (Secretariado).

16.) Linguagens, Tecnologia e Trabalho I, II e III (Secretariado).

17.) Planejamento Contábil I e II (Secretariado).

18.) Representação e Comunicação em Língua Estrangeira Moderna: Espanhol I, II e III (Secretariado).

19.) Representação e Comunicação em Língua Estrangeira Moderna: Inglês I, II e III (Secretariado).

20.) Representação e Comunicação Organizacional I e II (Secretariado).

**I – Período e local de inscrições**

1. As inscrições serão recebidas no período de 01/07/2009 a 08/07/2009 no horário das 9:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas.
2. Local de inscrições – Etec Philadelpho Gouvêa Netto.
3. Endereço: Avenida dos Estudantes nº 3278, Jardim Aeroporto – São José do Rio Preto.  
Telefone (17) 3233-9266/ (17) 3233-9823.  
[www.philadelpho.com.br](http://www.philadelpho.com.br)

II – Recolher à Associação de Pais e Mestres – APM da Unidade de Ensino, a taxa no valor de R\$10,00 (dez reais), por inscrição, a título de ressarcimento de despesas com material e serviços. (Comunicado CEETEPS – 3 de 07.05.2009, publicado no DOE de 09.05.2009.)

III – As regras do processo seletivo encontra-se no Comunicado CEETEPS acima citado.

IV – O Aviso supra, o Comunicado CEETEPS nº 1/2009 e a Deliberação CEETEPS nº 2, de 28/01/2009, divulgada no DOE de 29/01/2009, encontram-se afixados nas dependências da ETEC.

São José do Rio Preto, 30 de Junho de 2009.

---

assinatura e carimbo do  
Diretor de Escola Técnica da ETEC